



*دور ومهام لجان الوحدة:

أولا : لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل

مهام اللجنة:

1. إعداد خطط الحماية لمنشآت الكلية
2. وضع خطط الطوارئ والإخلاء مع تنفيذ سيناريوهات تحاكي كيفية التصرف في حال وجود أزمة.
3. التأكد من صلاحية نظم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات وتأمين منشآت الكلية.
4. التواصل المستمر والتعاون مع وحدة الدفاع والحماية المدنية بالجامعة.

ثانيا: لجنة التطوير والتوعية والإعلام

مهام اللجنة:

1. العمل على نشر التوعية بأمور السلامة والأمن من خلال الندوات والمحاضرات التثقيفية.
2. إعداد الدراسات التثقيفية المتعلقة بتنفيذ وتطبيق المواصفات الواردة بلوائح الدفاع والحماية المدنية لمختلف الأنشطة والمنشآت بالكلية.



تشكيل مجلس إدارة وحدة الأزمات والكوارث

بالكلية:-

أ.م.د./أمينة النمر	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	رئيس مجلس الإدارة
د/ سامية محمود عبد المعطى	مدير الوحدة	مدير الوحدة
د/ سمر الحسيني عبد الروؤف	رئيس لجنة الصحة المهنية	نائب مدير الوحدة
د/ حنان السيد الإمام	رئيس لجنة التطوير والتوعية والإعلام	عضوا
د/أمل عيد عبد المنعم	رئيس لجنة الإسعافات الأولية	عضوا
د/سامية عثمان إبراهيم	رئيس لجنة السلامة و تأمين بيئة العمل	عضوا
الأستاذ/ جمال	أمين الكلية	عضوا
محمد عطا الله خراشى	مسئول الأمن بالكلية	عضوا

وحدة إدارة الأزمات و الكوارث

الرؤية:

توفير بيئة آمنة وسلامة للعاملين والطلاب و أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

الرسالة:

وضع و تنفيذ الخطط اللازمة لحماية الأرواح والمعدات والممتلكات والبيئة.

الأهداف الإستراتيجية للوحدة:

1. تحقيق معايير الأمن و السلامة
2. اتخاذ الإجراءات الوقائية لتخفيف حدوث لأزمة
3. إعداد خطط ورسم سيناريوهات للتعامل مع الأزمات
4. نشر الوعي الثقافي لإدارة الأزمات والكوارث وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة
5. تدريب الفئة المستهدفة على إجراءات الأمن الصناعي
6. العمل على تحديث أجهزة الإنذار المبكر والرصد

■ يجب أن تشمل الخطة طريقتين (على الأقل) لدلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها العمال. مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات ولا بد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والعيادة والأمن يجب أن تكون معلومة لدى الجميع، ومكتوبة في موقع بارز كي لا تنسى لاستخدامها عند الحاجة.

■ إذا كان الشخص في وضعيه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النار فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذة إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.

أرقام تهتمك

المطافئ	١٨٠
شرطة النجدة	١٢٢
الإسعاف	١٢٣
طوارئ الغاز	١٢٩
طوارئ المياه	١٢٥

مع تحيات

وحدة الأزمات والكوارث

موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين إلى الخروج من المبنى بسرعة ومن أقرب المخارج، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرتها المبنى، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع إلى موقع الخطر إلا بعد الأذن من الشخص المسئول. وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر.

■ في حالة الطوارئ على كل شخص في المبنى أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقتة قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة وإغلاق اسطوانات الغاز.

■ من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للأخلاء أثناء حوادث الحريق ولايكتفى بوجودها بل يجب أن يدرّب عليها جميع العاملين.

■ كما يجب إن تحتوي الخطة على رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم. مع ملاحظة أن المصاعد الكهربائية قد تأخذك إلى موقع النار بدلاً من الهروب منها بالإضافة إلى أماكن تأثرها بالحريق فتكون حبيساً فيها.

■ يجب ألا توضع هذه المصاعد ضمن الخطة مطلقاً ولا بد من دراسة الحاجة إلى وجود سلم خارجي للإخلاء إذا كان المبنى متعدد الأدوار ، والتأكد من أن المسار الذي يتخذ للأخلاء سليم وآمن وخال مما يعيق سرعة الحركة. وان تكون الشبابيك سهلة الفتح.

■ ناءة العاملين بالوحدة وتشجيعهم على حضور ت تدريبية متخصصة
٤. دراسة وتحليل الأزمات والكوارث من خلال حدوثها في أماكن أخرى مع وضع تصور لكيفية علاج أوجه القصور التي حدثت
٥. إتاحة المعلومات والبيانات في إطار كامل من الشفافية.

ثالثاً : لجنة الصحة المهنية والإسعافات الأولية

مهام اللجنة:

١. إعداد البرامج الوقائية والعلاجية.
٢. نشر الوعي الصحي وخاصة في مجال الطب الوقائي في حال حدوث أوبئة مثل (أنفلونزا الطيور وأنفلونزا الخنازير والغدة النكافية.....).
٣. التأكد من وجود الإمكانيات المطلوبة للإسعافات الأولية في حال حدوث كارثة لا قدر الله.
٤. التنسيق مع الجهات المختصة وخاصة المستشفيات لوضع آلية لكيفية التعامل أثناء الأزمة.

خطه الإخلاء في حالات الطوارئ

■ عند نشوب حريق داخل موقع العمل يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبنى ويجب أن يكون في كل مبنى فريق معد للطوارئ يترأسه أحد الموظفين ومن مهام هذا الفريق تحديد